amili

Palvelusopimus

Visma Amili Oy, saatavienhallintapalvelut

Visma Amili Oy Aurakatu 8, 20100 Turku | 024 808 8050 | toimeksiantajat@amili.fi | amili.fi

Yleiset sopimusehdot

Aineisto	Toimeksiantajan Amilille siirtämä lasku- tai muu aineisto, joka on tarpeen palveluiden tuottamiseksi.
Hinnasto	Kulloinkin voimassa oleva hinnasto.
Jälkiperintä	Jälkiperintä viittaa perinnän vaiheeseen, joka alkaa kun vapaaehtoiset perintäyritykset eivät ole saaneet velallista suorittamaan maksua ja asian kanssa ei haluta siirtyä oikeudelliseen perintään, tai kun ulosotossa on todettu velallisen varattomuus.
KYC-tietopyyntö	KYC-tietopyyntö (Know Your Customer -tietopyyntö) viittaa tietopyyntölomakkeeseen, jonka tarkoituksena on varmistaa asiakkaan edustajan identiteetti, kerätä riittävät tuntemistiedot asiakkaasta ja tämän liiketoiminnasta.
Ohisuoritus	Velallisasiakkaan suoritus Amilin “ohi” suoraan toimeksiantajalle.
Osapuoli / Osapuolet	Visma Amili Oy tai toimeksiantaja erikseen / Visma Amili Oy ja toimeksiantaja yhdessä
Oikeudellinen perintä	Saatavan perintä oikeusteitse. Oikeudelliseen perintään liittyy esimerkiksi haasteen lähettäminen käräjäoikeuteen ja ulosottotoimien aloittaminen.
Palvelukuvaus	Palvelukohtaiset erityisehdot, jotka täydentävät yleisiä sopimusehtoja.
Riitainen saatava / Riita-asia	Velka, jonka olemassaolosta, määrästä tai velvoitteiden täyttämisestä velallinen ja velkoja eivät ole yksimielisiä.
Saatavienhallinnan palvelu	Amilin tuottama saatavienhallinnan palvelukokonaisuus, joka kattaa Visma Amilin tuottamat Reskontravahti- ja Duetto-palvelut.
Selvä ja riidaton saatava	Toimeksiantajan myyntisaatavat, joissa saatavan määrästä tai perusteesta ei ole riitaisuutta tai muuta epäselvyyttä.
Sopimus / Palvelusopimus	Palvelusopimus käsittää aina vähintään nämä yleiset sopimusehdot liitteineen, hinnaston, sekä mahdolliset muut sopimusasiakirjat ja liitteet.
Toimeksiantaja	Amilin asiakas, joka antaa Amilille toimeksiannon periä tai laskuttaa saatavia tämän lukuun, tai joka käyttää Amilin muita palveluita.
Velallisasiakas	Toimeksiantajan asiakas, jolta Amili pyrkii perimään saatavia toimeksiantajan (velkoja) lukuun.
Velallissuoritus	Maksusuoritus, jonka velallisasiakas tekee toimeksiannolle tai ohimaksuna.
Yleiset ehdot	Yleiset ehdot ovat Visma Amili Oy:n palveluehdot, joita sovelletaan tarjottuihin palveluihin.

1. Yleistä sopimussuhteesta

Näitä yleisiä sopimusehtoja sovelletaan Visma Amili Oy:n (“Amili”) tuottaessa saatavienhallinnanpalveluita. Palvelusopimus koskee lähtökohtaisesti toimeksiantajan selviä ja riidattomia saatavia. Näitä ehtoja sovelletaan soveltuvin osin myös muihin toimeksiantajan tilaamiin palveluihin, kuten lisätöihin, käyttöönotto- ja koulutuspalveluihin, sekä riita-asioiden hoitoon, ellei muista ehdoista ole erikseen kirjallisesti sovittu.

Osapuolien väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan: Yleisiä sopimusehtoja, kutakin palvelua koskevia erityisehtoja (palvelukuvaukset) ja palveluhinnastoa sekä muita mahdollisia kirjallisia sopimusasiakirjoja ja niiden liitteitä. Ehtojen mahdollisessa ristiriitatilanteessa palvelu- tai toimeksiantajakohtaiset erityis- ja poikkeusehdot tulevat ensisijaisesti sovellettaviksi yleisiin sopimusehtoihin nähden. Asiakkaan tulee hyväksyä sopimusehdot ennen palveluiden käytön aloittamista.

Toimeksiantaja valtuuttaa Amilin, tai määräämänsä, suorittamaan kyseessä olevan palvelun piiriin kuuluvien toimeksiantojen hoitamiseksi tarvittavat toimenpiteet sekä vastaanottamaan suoritukset saatavalle toimeksiantajan puolesta.

1.2. Palvelun pääasiallinen käyttökanava

Palvelun pääasiallisena käyttökanavana toimii Amilin tarjoama 360-verkkopalvelu, ellei osapuolten välillä ole palvelusopimuksessa erikseen toisin sovittu. Palvelua voidaan käyttää myös teknisten rajapintojen kautta, mikäli näin on erikseen sovittu. Tällöin näiden sopimusehtojen liitteeksi tulee lisäksi Amilin integraatioehdot.

2. Toimeksiantajan tiedonantovelvollisuus

2.1. Tiedot toimeksiantajasta

Toimeksiantajan tulee huolehtia siitä, että Amililla on ajan tasalla olevat perustiedot toimeksiantajasta, kuten yhteys-, henkilö-, tili- ja muut palvelun tuottamiseksi tarvittavat tiedot sekä toimenpideohjeet. Mikäli toimeksiantaja on osakeyhtiö, tilin tulee olla yhtiön oma, ellei toisin ole kirjallisesti sovittu. Toimeksiantaja on velvollinen viipymättä ilmoittamaan kaikista tämän yhtiömuotoa, yhtiön nimeä ja olemassaoloa koskevista muutoksista. Toimeksiantajalla on velvollisuus myös viipymättä ilmoittaa Amilille, mikäli toimeksiantaja asetetaan selvitystilaan, yrityssaneeraukseen tai konkurssiin.

Toimeksiantajan tulee ilmoittaa Amilille kirjallisesti, mikäli tällä ei ole alv-vähennysoikeutta tai oikeus lakkaa.

Amili on rahanpesulain (444/2017) tarkoittama ilmoitusvelvollinen, joka tarkoittaa, että Amililla on toimeksiantajan ja sen liiketoiminnan tuntemisvelvollisuus. Toimeksiantajalla on velvollisuus vastata Amilin toimittamaan KYC-tietopyyntöön ja muihin tämän asiakkuutta tai liiketoimia koskeviin kysymyksiin ilman aiheetonta viivytystä. Mikäli pyydettyjä KYC-tietoja ei toimiteta tai asiakassuhteen jatkamiselle ei Amilin näkemyksen mukaan muuten ole edellytyksiä, Amili pidättää oikeuden keskeyttää palvelun tarjoamisen osittain tai kokonaan.

Toimeksiantaja vakuuttaa, ettei se harjoita liiketoimintaa tahojen kanssa, jotka ovat kansainvälisten tai kansallisten pakotteiden tai sanktioiden kohteena (esim. EU:n, YK:n tai OFAC:n pakotelistaus). Toimeksiantaja vastaa siitä, ettei Amilille toimiteta perintään saatavia,

joiden velallinen on sanktioitu taho.

2.2. Tiedot velallisesta

Toimeksiantajan tulee huolehtia siitä, että Amilillä on aina ajan tasalla olevat perustiedot velallisasiakkaasta, kuten henkilötiedot, yhteystiedot ja muut palvelun kannalta tarvittavat tiedot sekä toimenpideohjeet. Toimeksiantajan on toimeksiannon antamisen yhteydessä ilmoitettava y-tunnus tai henkilötunnus, jonka perusteella Amili yksilöi velallisasiakkaan. Mikäli tietoja ei toimiteta toimeksiannon antamisen yhteydessä, Amili voi pyrkiä tarvittaessa selvittämään tiedot. Selvittelytyöstä aiheutuvat kulut ja palkkiot veloitetaan toimeksiantajalta.

Toimeksiantaja vastaa tietojen antamiseen liittyvistä viivästyksistä, virheistä, kustannuksista ja vahingoista, jotka mahdollisesti aiheutuvat toimeksiantajalle itselleen, Amilille tai kolmansille osapuolille.

Toimeksiantajan on toimeksiannon antamisen yhteydessä ilmoitettava, onko saatava riitainen määrältään tai perusteeltaan. Lisäksi toimeksiantajan on viivytyksettä ilmoitettava velallisasiakkaan suoraan toimeksiantajalle tekemistä suorituksista, riitautuksista, toimeksiantajan antamista hyvityksistä tai velallisasiakkaan kanssa tehdyistä sopimuksista, sekä muista toimeksiannon hoitoon vaikuttavista seikoista.

Toimeksiantaja on velvollinen toimittamaan Amilille myös kaikki muut toimeksiannon hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot, asiakirjat ja valtakirjat viivytyksettä, sekä ilmoittamaan välittömästi kaikista muutoksista, jotka vaikuttavat toimeksiannon sisältöön ja/tai hoitamiseen. Toimeksiantaja vastaa siitä, että annetut tiedot saatavasta, velallisasiakkaasta tai muista toimeksiantoon liittyvistä seikoista ovat virheettömät, riittävän yksilöidyt, ja että tiedot on annettu ajoissa toimeksiannon hoitamisen kannalta.

Toimeksiantaja vastaa kaikissa tilanteissa Amilille toimitettujen tietojen oikeellisuudesta ja riittävyydestä. Mikäli toimeksiantaja käyttää palvelua kolmannen osapuolen järjestelmän (kuten ERP-ohjelmiston) ja teknisen rajapinnan kautta, tämä vastuu kattaa myös kyseisen järjestelmän tai integraation kautta automaattisesti siirtyvän datan.

Jos saatavaa ei voida, toimeksiantajasta johtuvasta syystä, kuten tietojen virheen tai puutteen vuoksi, vaatia siltä taholta, jonka toimeksiantaja on velallisasiakkaaksi ilmoittanut, Amilillä on oikeus veloittaa toimeksiantajalta velallisasiakkaalta vaaditut kulut ja palkkiot kokonaisuudessaan. Amilillä on tällöin oikeus veloittaa toimeksiantajalta myös muut Amilille tai tämän yhteistyökumppanille aiheutuneet tai mahdollisesti vastapuolen vaatimat kulut.

3. Toimeksiantojen hoito

3.1. Toimeksiantojen vastaanotto ja hoito

Amilillä on oikeus kieltäytyä vastaanottamasta toimeksiantoa, mistä ilmoitetaan Toimeksiantajalle viipymättä. Amili hylkää kuitenkin ilman erillistä ilmoitusta kaikki alle viiden (5) euron määräiset saatavat, ellei osapuolten välillä ole kirjallisesti toisin sovittu.

Amili sitoutuu hoitamaan toimeksiannot kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä, valvonta- ja muiden viranomaisten määräyksiä, käytäntöjä ja tulkintoja sekä hyvää perintä- ja liiketapaa noudattaen.

Amilillä on oikeus hoitaa toimeksianto parhaaksi katsomallaan tavalla toimeksiantajan etu

huomioiden. Amilillä on perintätoimenpiteiden lisäksi oikeus tehdä ilman eri ilmoitusta maksusopimuksia, osoitetiedusteluita sekä muita perintätoimenpiteitä harkintansa mukaan toimeksiantajan edun turvaamiseksi tai kun se on muutoin tarkoituksenmukaista. Toimenpiteet veloitetaan toimeksiantajalta Amilin kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

Amilillä on oikeus keskeyttää tai päättää toimeksianto asiallisesta syystä harkintansa mukaan. Tästä on ilmoitettava toimeksiantajalle verkkopalvelussa tai muulla tavalla. Kun toimeksianto päätetään, veloitetaan toimeksiannon antaneelta toimeksiantajalta kulut ja palkkiot voimassaolevan hinnaston mukaisesti. Toimeksiannon päättymisen jälkeen vastuu ko. saatavien valvomisesta, vanhentumisen katkaisemisesta ja muista vastaavista seikoista on toimeksiantajalla itsellään, eikä Amili vastaa mahdollisesti aiheutuvista oikeudenmenetyksistä tai muista vahingoista.

Amilillä on oikeus käyttää alihankkijoita palvelun tuottamisessa, huomioiden salassapitoon ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvät ehdot.

3.2. Viivästyskorko ja veloitusperusteet

Kuluttajasaatavia perittäessä vaaditaan ensisijaisesti korkolain mukaista viivästyskorkoa. Mikäli toimeksiantaja on ilmoittanut koron suuruudeksi 0 % tai jättänyt viivästyskoron ilmoittamatta, Amili perii velalliselta korkolain (633/1982) mukaisen viivästyskoron.

Yritysten välisissä saatavissa (B2B) viivästyskorko peritään lähtökohtaisesti korkolain mukaisena. Mikäli toimeksiantajan ja velallisen välillä on sovittu poikkeavasta korkokannasta, tulee poikkeava korkokanta ilmoittaa Amilille kirjallisesti.

Toimeksiantajalta veloitettava palvelumaksu määräytyy tällöin saatavalle asetun koron mukaan: Lähtökohtaisesti veloitusperuste on kohdan 6.1. mukainen perintäprovisio, ellei toisin sovita.

3.3. Toimeksiantojen päättäminen

Toimeksiantajalla on oikeus päättää antamansa toimeksianto. Amilillä on tällöin oikeus veloittaa toimeksiantajalta velallisasiakkaalta vaaditut edelleen maksamattomat perintäkulut sekä palvelusopimuksen ja hinnaston mukaiset kulut, palkkiot ja provisiot.

Jos toimeksiantaja päättää toimeksiannon tai muutoin estää perinnän suorittamisen, kuten sopii velallisasiakkaan kanssa maksujärjestelyn tai antaa tälle hyvityksen, vastuu ko. saatavien valvomisesta, vanhentumisen katkaisemisesta ja muista vastaavista seikoista on toimeksiantajalla itsellään eikä Amili vastaa miltään osin mahdollisesti aiheutuvista oikeudenmenetyksistä tai muista vahingoista. Amilillä on tällöin oikeus veloittaa palkkiona toimeksiantajalta täysi provisio ja perinnästä aiheutuneet edelleen avoimet kulut.

Toimeksiantajan ilmoittaessa Amilille ettei tämä halua aiheellisia perintäkuluja laskutettavan velallisasiakkaalta, Amilillä on oikeus laskuttaa avoimeksi jääneet perintäkulut toimeksiantajalta. Amilillä on oikeus laskuttaa avoinna olevat perintäkulut toimeksiantajalta myös silloin, kun toimeksiantaja siirtää toimeksiannon kolmannelle osapuolelle.

Amilillä on oikeus päättää yksittäinen perintätoimeksianto ilman erillistä ilmoitusta, kun toimeksiannon antamisesta on kulunut kolme (3) vuotta. Mikäli toimeksiantoon liittyy oikeudellinen perintäprosessi tai pitkäaikainen maksusuunnitelma, toimeksianto päätetään vasta kyseisten toimenpiteiden päätyttyä.

Toimeksiantajalla on käytössään perinnänesto-ominaisuus yksittäisten saatavien tai loppuasiakkaiden perinnän väliaikaiseen keskeytykseen ja/tai perinnän pysyvään rajoittamiseen. Ominaisuutta ei saa käyttää tavalla, joka estää koko saatavakannan perinnän ilman pätevää perustetta. Amilillа on oikeus poistaa tämän ehdon vastaiset yleisluontoiset tai pitkäkestoiset perinnänestot, ja jatkaa perintätoimenpiteitä sopimusehtojen mukaisesti, ellei kyseessä ole todistettavasti riitautettu saatavakanta tai muu painava peruste. Mikäli Toimeksiantaja rikkoo tätä ehtoa, Amilillа on oikeus laskuttaa toimeksiantajalta perintätoimenpiteiden keskeytymisestä aiheutunut saamatta jäänyt palkkio.

3.4. Toimeksiantoaineiston säilyttäminen

Amili säilyttää toimeksiannon asiakirjoja ja tietoja vain sen ajan, jonka tietojen käsittely vaatii (Amilin käsittelyperuste). Tietojen säilytysaika määritellään tapauskohtaisesti, ja sen perusteet voivat olla esimerkiksi lainsäädännöllisiä tai liiketoiminnallisia. Tiedot poistetaan tai anonymisoidaan, kun niitä ei enää tarvita niille asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Amili ei ole vastuussa toimeksiantajan asiakirjoista tai muista toimeksiannon tiedoista, jotka on poistettu Amilin määrittämän käsittelyperusteen päätyttyä.

Toimeksiantajan tulee itse huolehtia tietojen säilytyksestä ja arkistoinnista omien tarpeidensa mukaisesti. Amili ei ota vastuuta mahdollisista tappioista tai vahingoista, joita toimeksiantajalle voi aiheutua säilytysajan päättymisen jälkeen. Toimeksiantajan tulee olla yhteydessä Amiliin, halutessaan lisätietoa tietojen säilytyskäytännöistä.

4. Varojen säilyttämisestä ja tilityksestä

Velallisasiakkaan tekemät suoritukset ohjataan Amilin asiakasvaratilille, jollei toisin ole toimeksiantajan kanssa sovittu. Amilillа on oikeus ilmoittaa velallisasiakkaalle ko. maksutili toimeksiantajan puolesta toimeksiantajaa sitovasti. Asiakasvaratilille kirjautuneet suoritukset tilitetään asiakkaalle osapuolien sopimuksen mukaisesti. Tilitettäville suorituksille ei makseta korkoa. Toimeksiantajan tulee ilmoittaa Amilille tilitietojen muutoksista etukäteen kirjallisesti.

Amilillа on oikeus kuitata erääntyneet saatavansa ensisijaisesti velallisen suorituksista tai muista toimeksiantajalle tilitettävistä varoista. Laskutettavien kulujen maksuehto on 14 päivää.

Velallisasiakkaan tehdessä ohisuorituksen, on toimeksiantajalla velvollisuus ilmoittaa tästä Amilille ja tilittää tälle kuuluvat palkkiot ja provisiot täysimääräisesti.

Amilillа on oikeus keskeyttää tilitykset toimeksiantajalle, mikäli tämä ei toimita vaadittuja KYC-tietoja asiakkuuden avaamiseksi tai ylläpitämiseksi. Tilitykset voidaan keskeyttää myös lainsäädännöstä tai viranomaispäätöksestä (esim. ulosoton tilityskielto) johtuvasta syystä, kuittauksen varmistamiseksi tai muusta olennaisesta syystä. Keskeytetyt tilitykset jatkuvat viipymättä, kun keskeytyksen peruste on poistunut.

5. Vastuu verkkopalvelun käyttäjätunnuksista

Amili antaa toimeksiantajalle palvelun käyttöön tarvittavat käyttäjätunnukset. Toimeksiantajan on säilytettävä saamiaan käyttäjätunnuksia huolellisesti ja huolehdittava siitä, että toimitettuja tunnuksia käyttää vain toimeksiantajan valtuuttama käyttäjä tai käyttäjät. Toimeksiantaja on vastuussa kaikista toimenpiteistä, jotka tehdään toimeksiantajalle luovutettuja käyttäjätunnuksia käyttäen. Amilillа on oikeus sulkea käyttäjätunnukset välittömästi sopimuksen päättymisen yhteydessä tai epäillessään käyttäjätunnusten joutuneen

ulkopuolisen haltuun.

Amilillä on oikeus katkaista tai rajoittaa teknistä rajapintayhteyttä toimeksiantajan tai kumppanin järjestelmään välittömästi ja ilman korvausvelvollisuutta, mikäli toimeksiantajan käyttämä kolmannen osapuolen ohjelmisto (kuten ERP-järjestelmä) tai sen rajapintaliikenne aiheuttaa tietoturvariskin, häiritsee Amilin palvelualustan toimintaa tai kuormittaa sitä poikkeuksellisesti.

6. Palkkiot ja palvelumaksut

6.1. Perintäprovisio

Amili veloittaa toimeksiantokohtaisen perintäprovision, joka lasketaan velallisen maksaman viivästyskoron määrästä, ellei toisin ole kirjallisesti sovittu.

Amili pidättää provision ja muut toimenpideveloitukset ensisijaisesti velallisen suorituksista ennen varojen tilitystä. Amilillä on oikeus kuitata saatavansa mistä tahansa toimeksiantajan avoimista toimeksiannoista ja niihin tilitettävistä varoista.

Mikäli velallinen suorittaa maksun suoraan toimeksiantajalle (ohisuoritus), Amili laskuttaa provision toimeksiantajalta 14 päivän maksuehdolla.

6.2. Muut palvelumaksut ja palvelun hinta

Toimeksiantajalta veloitetaan muut kulut, palkkiot ja provisiot kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Hintoihin lisätään voimassa olevan verokannan mukainen arvonlisävero.

Amili pidättää oikeuden muuttaa palvelun hinnoittelua. Muutosilmoitus toimitetaan ensisijaisesti sähköisesti verkkopalvelussa tai sähköpostitse siihen osoitteeseen, jonka toimeksiantaja on ilmoittanut Amilille. Mikäli toimeksiantaja ei hyväksy ilmoitettua muutosta, on toimeksiantajalla oikeus 30 päivän kuluessa kirjallisesti irtisanoa palvelusopimus.

Elleivät osapuolet ole toisin sopineet, uutta hinnastoa sovelletaan myös jo annettuihin toimeksiantoihin siitä hetkestä, kun hinnaston muutokset ovat tulleet voimaan, toimenpiteet on tehty hinnaston voimaantulon jälkeen ja muutoksista on ilmoitettu toimeksiantajalle. Toimeksiantajalta veloitettavista viranomaismaksujen muutoksista Amili ei ole velvollinen ilmoittamaan erikseen toimeksiantajalle.

Sopimukseen perustuville viivästyneille saataville tulee maksaa korkolain mukaista viivästyskorkoa. Amilillä on oikeus siirtää sopimukseen perustuvat saatavansa kolmannelle osapuolelle ilmoittamalla siirrosta kirjallisesti toimeksiantajalle.

6.2. Perintäkulujen korvausvelvollisuudesta

Velallisasiakas on saatavien perinnästä annetun lain (perintälaki, 513/1999) 10 §:n mukaan velvollinen korvaamaan perinnästä velkojalle aiheutuvat kohtuulliset kulut. Tällaisia kuluja ovat sekä toimeksiantajan omista perintätoimista että Amilin toimeksisaajana suorittamista perintätoimista aiheutuvat kulut. Kuluja määriteltäessä noudatetaan perintälain kokonaiskuluvastuuta koskevia säännöksiä.

Toimeksiantaja sitoutuu pidättäytymään vakiokorvauksen käytöstä, sekä vaatimuksista, jotka

liittyvät perintätoimenpiteisiin toimeksiannon siirryttyä Amilin hoidettavaksi. Toimenpiteisiin ja kuluihin, jotka ovat syntyneet ennen toimeksiannon siirtämistä Amilin perittäväksi, tulee soveltaa perintälain määrittämää toimenpidekohtaista enimmäishintaa.

Velkojan maksuvelvollisuus Amilia kohtaan aktualisoituu, kun velalliseen kohdistuneet perintätoimet eivät ole johtaneet tulokseen. Mikäli velallisasiakas ei perintätoimista huolimatta suorita vaadittuja kuluja, toimeksiantajalta veloitetaan kulut saatavien perinnästä annetun lain mukaisesti.

6.3. Jälkiperinnän palkkiot

Jälkiperinnän hinnoittelu perustuu provisioon velallissuorituksista. Jälkiperintään siirrettyihin toimeksiantoihin kohdistuvista velallissuorituksista, jotka kohdistetaan pääomalle ja sen koroille, veloitetaan palkkiona kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukainen jälkiperintäprovisio.

Ulosotossa olevien toimeksiantojen jälkiperintäprovisio veloitetaan siitä summasta, jonka ulosottoviranomainen tilittää Amilille tai suoraan toimeksiantajalle (velallissuoritus ulosoton tilitysmaksulla vähennettynä). Mikäli velallinen ei suorita perinnästä aiheutuvaa oikeudenkäyntimaksua tai ulosoton käsittelymaksuja, voidaan nämä veloittaa toimeksiantajalta. Mikäli velallinen jälkiperinnässä maksaa suorituksen suoraan toimeksiantajalle, toimeksiantaja sitoutuu tilittämään suorituksen kokonaisuudessaan Amilille, joka tilittää tämän jälkeen toimeksiantajalle tälle kuuluvan osuuden suorituksesta.

Jos toimeksiantaja päättää toimeksiannon tai muutoin estää Amilia ryhtymästä jälkiperinnässä tarkoituksenmukaisiin toimenpiteisiin, tai siirtää toimeksiannon kohteena olevan saatavansa kolmannelle osapuolelle, Amililla on oikeus lopettaa toimeksiannon hoitaminen ja veloittaa toimeksiantajalta avoimet perintä- ja muut kulut, sekä jälkiperintäprovisio toimeksiantoon sisältyneiden saatavien avoinna olevista pääoma- ja korkosaatavien määrästä.

6.4. Ulkomaanperinnän palkkiot

Ulkomaanperinnän hinnoittelu perustuu hinnaston mukaisiin toimenpidepalkkioihin ja provisioon kertyneistä varoista. Hinnastossa mainitut toimenpidepalkkiot koskevat myös ulkomaanperintää soveltuvilta osin, paitsi jos ulkomaanperinnälle on määritelty oma erityishintansa tai se on nimenomaisesti rajattu pois.

Jos toimeksianto siirretään sovitusti ulkomailla toimivan perintä- tai asianajotoimiston hoidettavaksi, veloitetaan lisäksi yhteistyötoimiston kulut, palkkiot ja provisiot sopimuksen ja kohdemaan käytännön mukaisesti. Näiden lisäksi veloitetaan myös voimassa olevat viranomais- ja muut vastaavat kulut.

Jos saatava riitautetaan tai sen perusteesta on muutoin epäselvyyttä, käsitellään asiaa riita-asiana. Tällöin asian jatkamisesta sovitaan erikseen. Kulut määräytyvät hinnaston mukaisesti.

Provisiot veloitetaan kun toimeksianto on siirtynyt kohdemaahan. Provisiot veloitetaan myös, mikäli saatava suoritetaan suoraan toimeksiantajalle (ns. ohimaksutilanne). Ulkomaanperintää ensimmäistä kertaa käyttävien asiakkaiden osalta Amililla on oikeus käyttää myös ennakkomaksua.

Asian päätyttyä muutoin kuin täysimääräisesti suoritettuna, toimeksiannon päättämisestä

veloitetaan hinnaston mukainen päättämismaksu ja asiassa syntyneet kohdemaan kulut.

6.5. Lakipalvelut

Toimeksiantojen ja muiden lakiasioiden hoidosta lakipalveluissa sovitaan toimeksiantajan kanssa toimeksiantokohtaisesti. Laskutus suoritetaan voimassa olevan hinnaston mukaisesti, per alkava 15 minuuttia, tai erikseen sovitun mukaisesti.

7. Vahingonkorvausvastuu

Amili vastaa vain välittömistä vahingoista, joita on toiselle osapuolelle aiheutunut kun Amili on tahallaan tai tuottamuksella laiminlyönyt noudattaa palvelusopimuksen, yleisten ehtojen tai niiden liitteiden mukaisia ehtoja. Korvausvastuu on enimmillään saatavan avoinna oleva pääomamäärä sillä hetkellä, kun vahinko on aiheutunut tai vahinkoa edeltäneiden viimeisten kuuden (6) kuukauden palvelumaksuja vastaava määrä sen mukaan, kumpi näistä on määrältään pienempi.

Amili ei vastaa välillisistä vahingoista riippumatta vahingon tai menetyksen laadusta tai syystä, kuten tulon, liikevaihdon tai markkinoiden menetyksestä, tuotannon tai palvelun keskeytymisestä, toimeksiantajan henkilöstön tai johdon kuluista, saamatta jääneestä voitosta taikka muusta niihin verrattavasta vahingosta.

Amili ei ole korvausvelvollinen, jos vahinko on aiheutunut toimeksiantajan antamien tietojen tai ohjeiden taikka toimitetun aineiston puutteellisuudesta, virheellisyydestä, viivästymisestä tai muutoin toimeksiantajan syyksi luettavasta seikasta. Korvausvelvollisuutta ei myöskään ole, mikäli vahingon on aiheuttanut toimeksiantajan puolesta tai toimeksiantajan lukuun toiminut muu henkilö. Amili ei vastaa miltään osin myöskään vahingosta, joka aiheutuu muun palveluntarjoajan tuottaman palvelun virheestä tai viivästyksestä.

Kumpikaan osapuoli ei vastaa vahingosta, joka johtuu osapuolen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta seikasta tai jonka estäminen edellyttäisi taloudellisesti tai muutoin kohtuuttomia toimenpiteitä mahdollisesti syntyvään vahinkoon verrattuna (force majeure).

8. Sopimuksen voimassaolo ja siirto

Sopimus on voimassa toistaiseksi, ellei määräaikaisuudesta ole palvelusopimuksessa sovittu. Sopimus on voimassa toistaiseksi ja sen molemminpuolinen irtisanomisaika on kolme (3) kuukautta. Irtisanominen on suoritettava kirjallisesti.

Mikäli uusia toimeksiantoja ei ole jätetty 18 kuukauteen, tämä sopimus päättyy automaattisesti. Sopimuksen päättämisestä ilmoitetaan kirjallisesti ennen päättämisen toimeenpanoa. Päättämishetkellä vielä avoimista toimeksiannoista veloitetaan päättämismaksut voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

Amililla on palvelusopimuksen päättymisestä huolimatta oikeus hoitaa loppuun irtisanomisajan päättymiseen mennessä annetut toimeksiannot.

Amililla on oikeus siirtää palvelusopimus oikeuksineen ja velvollisuuksineen konserniyhtiölle tai kolmannelle osapuolelle siirron liittyessä liikkeenluovutukseen tai palveluntarjoajan yritystoiminnan uudelleen järjestämiseen.

9. Palveluiden sisällön ja ehtojen muuttaminen

Amilillа on oikeus muuttaa tarjoamiensa palveluiden sisältöä ja ehtoja. Tällaisista muutoksista ilmoitetaan Asiakkaalle etukäteen, mikäli ne vaikuttavat merkittävästi palvelun käyttöön. Amili ilmoittaa muutoksesta toimeksiantajalle kirjallisesti ennen muutosten voimaantuloa. Mikäli Amilin tekemät sopimusehtojen muutokset ovat toimeksiantajan kannalta olennaisia, toimeksiantajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään muutosten voimaantullessa.

10. Sopimuksen purkamisesta

Kummallakin osapuolella on oikeus purkaa kirjallisesti sopimus välittömästi, toisen osapuolen menetellessä vastoin lakia tai muuta sääntelyä, osapuolien välistä palvelusopimusta, sen liitteitä tai yleisiä ehtoja.

Vastaava purkuoikeus on myös tilanteissa, joissa toinen osapuoli harjoittaa laillisesti tai eettisesti kyseenalaista liiketoimintaa, osapuoli on konkurssissa tai muutoin maksukyvytön, tai tämän luottotiedoissa ilmenee maksuhäiriömerkintä. Purkuilmoitus on tehtävä kirjallisesti.

Jos toimeksiantaja jättää maksamatta Amilin tai muun samaan konserniin kuuluvan velkojan erääntyneen selvän ja riidattoman saatavan, on Amilillа oikeus keskeyttää palveluiden tuottaminen tai purkaa sopimus välittömästi. Purettaessa palvelusopimus, on Amilillа oikeus keskeyttää kaikki toimeksiantoja koskevat toimenpiteet ja laskuttaa toimeksiantajalta keskeytyshetkeen asti velallisasiakkaalta vaaditut maksamattomat palkkiot ja kulut, sekä osapuolien palvelusopimukseen perustuvat ja muut saatavat.

Amilillа on sopimuksen purkamisesta huolimatta oikeus hoitaa loppuun purkamishetkeen mennessä annetut toimeksiannot.

11. Immateriaali- ja käyttöoikeudet

11.1. Immateriaalioikeudet

Amilin tuottaman aineiston, tietokantojen ja automaatioratkaisujen kaikki immateriaali- ja omistusoikeudet kuuluvat Amilille kun palvelut on tuotettu Amilin omalla tai sen käyttöönsä hankkimalla ohjelmistolla. Toimeksiantaja saa palvelusopimuksen voimassaoloajaksi oikeuden käyttää palvelua sen suunnitellussa käyttötarkoituksessa. Tällä ehdolla ei ole vaikutusta muihin oikeuksiin, jotka toimeksiantajalla on Amilille antamaansa aineistoon.

Immateriaalioikeutta koskevan loukkauksen tapauksessa Vismalla tai sen lisenssinantajilla on oikeus ryhtyä kaikkiin kohtuullisiin toimenpiteisiin suojatakseen intressejään lain sallimissa rajoissa.

11.2. Tietojen käyttö

Amili voi hyödyntää palvelun tuottamiseksi ja tuottamisesta saamaansa tietoa. Amili voi mm. tuottaa ja julkaista erilaisia toimialakohtaisia, yritysmuotokohtaisia tai muita vastaavia tunnuslukuja ja tilastoja, yhdistämällä eri toimeksiantajien toimeksiantotietoja siten, että yksittäisen toimeksiantajan, tämän henkilökunnan, asiakkaan tai yhteistyökumppanien tietoja ei voida tunnistaa.

Amilillа on pysyvä ja peruuttamaton oikeus anonymisoituun sekä yhdisteltyyn aineistoon. Kyseistä tietoa voidaan hyödyntää analytiikan, ennustemallien sekä koneoppimisen ja tekoälyratkaisujen kehittämiseen ja kouluttamiseen. Amilin käyttöoikeus anonymisoituun tietoon säilyy voimassa myös sopimussuhteen päättymisen jälkeen.

Liikesalaisuudet säilytetään riippumatta siitä kummalle osapuolelle oikeudet tietoihin kuuluvat. Amilillä on myös oikeus käsitellä ja muokata toimeksiantajalta saamaansa aineistoa tarpeisiinsa. Tiedon käsittelyssä, säilyttämisessä ja käytössä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä tämän palvelusopimuksen mukaisia vaatimuksia.

12. Salassapito

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa toistensa liikesalaisuuksista saamansa tiedot sekä sopimuksen kestoaikana, että sen jälkeen. Salassapidettäviä tietoja ovat kaikki tiedot, joiden ei voida katsoa olevan julkisesti saatavilla. Osapuolet huolehtivat, että tietosuojaa, tiedon julkisuutta ja salassapitoa koskevat säädökset ja viranomaisten antamat määräykset huomioidaan.

Amilillä on rahanpesulain mukainen asiakkaan tuntemisvelvollisuus. Epäilyttävästä liiketoimesta ilmoittaminen on poikkeus asiakastietojen salassapitämiseen. Amili ilmoitusvelvollisena ei korvaa taloudellista vahinkoa, joka asiakkaalle saattaa aiheutua liiketoimen selvittämisestä, keskeyttämisestä tai siitä, että Amili kieltäytyy palvelujen tarjoamisesta tai tekee asiakkaaksi pyrkivästä tai asiakkaasta ilmoituksen rahanpesun selvittelykeskukselle.

12.1. Asiakkuustiedon luovuttaminen ohjelmisto- ja rahoituskumppaneille

Amilillä on oikeus luovuttaa toimeksiantajan tiedot, kuten Y-tunnus ja yhteyshenkilön yhteystiedot, ohjelmisto- ja rahoituskumppaneilleen Amilin palveluihin liittyvien lisäpalveluiden markkinointia varten.

Mikäli toimeksiantaja käyttää Kassavirta Plus -tuotetta, Amilillä on oikeus luovuttaa asiakkuuden ja asiakkaan toimeksiantojen tilatiedot Noja Rahoitukselle, joka toimii kyseisen tuotteen rahoituskumppanina.

13. Tekniset rajapinnat ja tietoturva

Molemmat osapuolet vastaavat oman tietoturvan asianmukaisesta järjestämisestä. Mikäli toimeksiantajan käytössä olevat ohjelmat tai tietoliikenneyhteydet vaarantavat Amilin sähköisten palveluiden tietoturvaa tai toimintaa muutoin, on Amilillä oikeus keskeyttää palvelun tarjoaminen välittömästi.

Amili pidättää oikeuden rajapintojen muutokseen. Osapuolet vastaavat omien rajapintatoteutuksien ylläpidosta ja muutoksista. Mikäli toimeksiantajalle on tehty asiakaskohtaisesti räätälöity integraatio, toimeksiantajan vastuulla on ilmoittaa rajapintaan ja/tai prosesseihin vaikuttavista päivityksistä. Tarvittavista muutostöistä sovitaan erikseen.

14. Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely

Amili käsittelee toimeksiantojen hoitamisen yhteydessä saamiaan ja keräämiään asiakkaiden ja velallisten henkilötietoja Tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaisesti. Osapuolet vastaavat henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvollisuuksistaan näiden yleisten ehtojen ja lainsäädännön sekä mahdollisen henkilötietojen käsittelysopimuksen mukaisesti. Ehdot vastaavat tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä ja tietosuojaviranomaisen ohjeita ja määräyksiä.

Osapuolet huolehtivat riittävien teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden toteuttamisesta henkilötietojen käsittelyn turvaamiseksi sekä varmistavat, että henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee

asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

14.1. Amili rekisterinpitäjänä

Kun perintäpalvelut hankitaan ammattimaiseen perintätoimintaan oikeutetulta palveluntuottajalta, velallisasiakkaan henkilötietojen rekisterinpitäjä on perintäpalvelun tuottaja. Toimeksiantosopimuksen perusteella tarjoamiensa perintäpalvelujen osalta Amili on siten rekisterinpitäjä ja vastaa henkilötietoihin liittyvistä tietosuojavelvoitteista. Tällöin henkilötietojen käsittely perustuu perintätarkoitukseen ja rekisterinpitäjänä Amili määrittää velallisasiakkaan henkilötietojen käyttötarkoitukset ja käsittelytavat.

Erääntyneen saatavan siirryttyä Amilille perittäväksi, toimeksiantaja sitoutuu ilmoittamaan Amilille rekisteröidyn pyynnöistä koskien henkilötietojen oikaisua, poistoa ja käsittelyn rajoituksia.

Amili voi nauhoittaa toimeksiantajan ja Amilin väliset puhelut turvallisen toimeksiantoasioinnin, riskienhallinnan ja mahdollisten riitaisuuksien selvittämisen mahdollistamiseksi. Puhelutallenteita saavat käsitellä ainoastaan siihen oikeutetut henkilöt ja heitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Amilin rekisterinpitäjänä suorittamaa käsittelyä on kuvattu yksityiskohtaisesti tietosuojaselosteessa, joka on saatavilla osoitteessa: https://amili.fi/tietosuojaseloste.

14.2. Amili henkilötietojen käsittelijänä

Amili on rekisterinpitäjänä toimivan toimeksiantajan toimittamien henkilötietojen käsittelijä, kun kyse on muista Amilin tarjoamista palveluista kuin erääntyneeseen saatavaan tuotetusta perintäpalvelusta.

Amili käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjänä toimivan toimeksiantajan puolesta tämän lukuun. Mikäli toimeksiantajan kanssa ei ole sovittu kirjallisesti muista ohjeista, katsotaan palvelusopimuksen liitteineen sisältävän toimeksiantajan ohjeistuksen. Mahdollisista muista ohjeista ja näiden kustannusvaikutuksista sovitaan kirjallisesti erikseen.

Osapuolet sopivat tarvittaessa tarkemmin henkilötietojen käsittelystä palvelusopimuksen liitteenä olevassa käsittelysopimuksessa.

15. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti osapuolien keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Varsinais-Suomen käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Palvelukuvaukset

Visma Amilin saatavienhallinnan palvelukokonaisuuten sisältyvät laskutus- ja maksuvalvonta-palvelut sekä maksumuistutus- ja perintäpalvelut niin kotimaassa kuin ulkomailla. Lisäksi Amili tarjoaa toimeksiantajilleen lisäpalveluita, kuten luottotieto- ja lakipalvelut. Palveluiden sisältö määräytyy kulloinkin voimassa olevan palvelusopimuksen, yleisten sopimusehtojen ja palvelukuvausten erityisehtojen mukaisesti.

Palvelukuvaus on laadittu yleisellä tasolla ja yksityiskohtaisemman kuvauksen kunkin vaiheen prosessista saa erikseen tiedustelemalla. Ammattimaisena perintäyhtiönä olemme sitoutuneita noudattamaan perintätoimintaa koskevaa sääntelyä sekä viranomaisten määräyksiä ja ohjeistuksia.

Laskutus

Laskutukseen kuuluu toimeksiantajan myyntilaskujen lähettäminen. Laskujen lähettämistavasta ja aikataulusta sovitaan erikseen. Amili hoitaa kaikki laskun lähettämiseen ja maksamiseen liittyvät toimet sekä näihin liittyvän asioinnin velallisasiakkaan kanssa. Toimeksiantajan vastuulla on hoitaa asiointi maksujärjestelyihin liittyvissä asioissa, kuten maksusopimusten sopiminen, sekä laskun sisältöön liittyvissä kysymyksissä, kuten laskun määrään, perusteeseen ja mahdollisiin reklamaatioihin.

Maksuvalvonta

Maksuvalvonta on osa saatavienhallinnan palvelua, tarjoten tehokkaan ratkaisun laskujen seurantaan. Palveluun voidaan siirtää Amilin laskutuspalvelun välityksellä toimitetut laskut että toimeksiantajan itsenäisesti lähettämät laskut.

Seurannassa oleville laskuille kohdistuvat suoritukset ohjataan Amilin asiakasvaratilille tai toimeksiantajan omalle tilille, riippuen sovitusta menettelytavasta. Amilin asiakasvaratilille kirjautuvat maksut selvitetään ja tilitetään ilman aiheetonta viivytystä. Maksuvalvontapalvelussa saatavat siirretään automaattisesti maksumuistutuspalveluun, ellei toimeksiantajan kanssa ole toisin sovittu.

Maksumuistutus

Seurannassa olevat erääntyneet saatavat siirretään kotimaan maksumuistutuspalveluun automaattisesti. Muistutuspalvelu on saatavilla myös itsenäisesti.

Maksumuistutuspalvelussa Amili huolehtii erääntyneiden laskujen muistutusten lähettämisestä velallisasiakkaalle. Maksumuistutus on ilmoitus, joka kertoo velallisasiakkaalle erääntynyt lasku on maksamatta ja antaa ohjeet sen maksamiseksi. Mikäli muistutuslaskua ei makseta määräpäivään mennessä, saatava siirtyy edelleen perintäpalveluun. Maksumuistutuspalvelussa Amili vastaa maksuihin ja maksujen sopimiseen liittyvästä asiakaspalvelusta. Perintätoimenpiteet toteutetaan ja maksujärjestelyt laaditaan joko Amilin harkinnan mukaisesti tai toimeksiantajan kanssa erikseen sovittua prosessia noudattaen.

Perintä

Perintäpalvelussa velallisasiakkaalle lähetetään perintälain mukainen maksuvaatimus, jossa yksilöidään maksamaton velka ja sen erittely, mukaan lukien mahdolliset viivästyskorot ja muut kulut. Lisäksi maksuvaatimuksessa annetaan velalliselle uusi määräaika velan maksamiseen ja kerrotaan mahdollisista seuraavista perintävaiheista. Yrityssaatavien perinnässä voidaan tämän lisäksi hyödyntää myös trattaperintää tai muita tilanteeseen sopivia perintätoimia, kuten konkurssiuhkaista maksukehotusta. Perinnässä Amili vastaa maksuihin ja maksujen sopimiseen liittyvästä asiakaspalvelusta. Perintätoimenpiteet toteutetaan ja maksujärjestelyt laaditaan joko Amilin harkinnan mukaisesti tai toimeksiantajan kanssa erikseen sovittua prosessia noudattaen.

Oikeudellinen perintä

Mikäli velallisasiakas ei edellä mainituista vapaaehtoisen perinnän toimenpiteistä huolimatta maksa erääntynyttä saatavaa, voidaan saatava siirtää oikeudelliseen perintään. Oikeudellisessa perinnässä velalle haetaan velallisasiakkaan maksuvelvollisuuden vahvistava tuomio, jonka voi täytäntöönpanna ulosotossa.

Oikeudelliseen perintään siirtymisestä ilmoitetaan toimeksiantajalle ennen haastehakemuksen laadintaa. Toimeksiantajalla on määräaikaan mennessä mahdollisuus ilmoittaa, ettei tämä halua asian siirtyvän oikeudelliseen perintään. Mikäli saatava on taloudellisista syistä epätarkoituksenmukaista siirtää oikeudelliseen perintään, se siirtyy jälkiperintään. Tarkoituksenmukaisuusarviossa huomioidaan velallisen arvioitu maksukyky ja perinnästä syntyvät kustannukset.

Jälkiperintä

Jälkiperintäpalvelussa seurataan velallisen maksukyvyn kehitystä, jonka aikana varmistetaan, ettei velka vanhene. Tällöin perintä voidaan aloittaa uudelleen kun velallisen maksukyky kohentuu. Jälkiperinnän hinnoittelu on sidottu velan pääomaan, joten velkoja ei joudu maksamaan jälkiperinnästä, mikäli velkaa ei saada perittyä.

Jälkiperintäpalveluun siirtyvät myös ne saatavat, joiden perintää on yritetty ulosotossa tuloksetta. Tämä voi johtua esimerkiksi siitä, että velallisasiakas on todettu varattomaksi tai viranomainen ei ole onnistunut tavoittamaan tätä useista yrityksistä huolimatta. Jälkiperintä voidaan käynnistää myös kun toimeksiantaja on itse hankkinut maksutuomion saatavasta. Jälkiperintään ei siirretä saatavia, joissa velallisena on osakeyhtiö.

Jälkiperinnässä Amili on valtuutettu ryhtymään tarpeellisiin toimenpiteisiin saatavan perimiseksi. Tämä valtuutus voi sisältää mm. oikeudellisen perinnän, velan osittaisen anteeksiantamisen tai kohtuullistamisen (akordi), tai muun tilanteeseen sopivan ratkaisun. Amili toimii eettisesti ja vastuullisesti, emme esimerkiksi hanki saatavalle aiheettomasti ulosottoperustetta tai suorita perintätoimia tuntematonta velallista kohtaan. Lisäksi vältämme ryhtymästä sellaisiin perintätoimenpiteisiin, jotka katsotaan tarpeettomiksi.

Tekstiviestimuistutuspalvelu

Tekstiviestimuistutuspalvelu tarjoaa tehokkaan tavan muistuttaa velallisasiakasta erääntyneestä saatavasta ja tehostaa saatavien kotiuttamista sekä parantaa velallisen asiakaskokemusta.

Lähtökohtaisesti muistutus lähetetään toimeksiantajan toimittamaan loppuasiakkaan puhelinnumeroon.

Ulkomaan maksumuistutus- ja perintäpalvelut

Amilin ulkomaan maksumuistutus- ja perintäpalvelut tarjoavat toimeksiantajille luotettavan tavan hallita ulkomailla olevia saatavia. Käynnistämme perinnän lähettämällä maksumuistutuksen ja/tai maksuvaatimuksen itse. Mikäli tämä ei johda maksuun, esitämme toimeksiantajalle eri vaihtoehdot perinnän jatkamiselle ulkomailla sekä palvelun hinnat. Amili hoitaa yhteydenpidon ulkomaiseen palveluverkostoon ja Amililla on toimeksiantajan etu huomioiden, ilman erillistä valtuutusta, oikeus toteuttaa parhaaksi katsotut toimenpiteet.

Perintä voidaan suorittaa kohdemaan valuutassa tai euroissa, riippuen ulkomaisen perintätoimijan käytännöstä. Amili ei vastaa mahdollisista valuuttakurssierojen vaikutuksista saatavan määrään. Jos perintä ei toimista huolimatta tuota tulosta, Amililla on oikeus lopettaa toimenpiteet ja tiedottaa toimeksiantajalle toimeksiannon päättämisestä.

Muut palvelut

Lakipalvelut

Lakipalvelut tarjoavat toimeksiantajalle tukea ja neuvontaa velkomuksiin liittyvissä riita-asioissa, maksukyvyttömyysmenettelyissä, sekä rikos- ja ulosottoasioissa. Avustamme asian selvittelyssä, sovintoneuvotteluissa, asiakirjojen laadinnassa ja oikeudenkäyntiprosessissa. Toimeksiantojen hoitamisesta sovitaan toimeksiantajan kanssa toimeksiantokohtaisesti. Palvelun hinnoittelu perustuu hinnaston mukaiseen tuntiperusteiseen veloitukseen.

Palveluhinnasto: Amili Kassavirta Plus

1.10.2026 alkaen

Hintoihin lisätään kulloinkin voimassaoleva arvonlisävero.

Käyttömaksut	**€ / kpl**
Maksuvalvontakulu per lasku	0,65

Toimenpideveloitukset	**€ / kpl**
Haastehakemus riidattomassa velkomusasiassa	60,00
Ulosottohakemuksen laatiminen	20,00
Toimeksiannon manuaalinen kirjaaminen (muu kuin vuokra/vastike)	30,00
Vuokra-/vastikesaatavan manuaalinen kirjaaminen (avausmaksu)	80,00
Päättämismaksu	5-50,00
Toimeksiantajan tilinumeron muutos	25,00

Perinnän toimenpidepalkkiot	
Toimeksiantomaksu	2 € / kpl
Jälkiperintäprovisio	30% / kertymä

Maksukyvyttömyysmenettelyt kotimaassa	**€ / kpl**
Konkurssiuhkaisen maksukehotuksen ja haastehakemuksen laatiminen (selvä ja riidaton)	160,00
Saldoilmoitus, saatavan kirjauksen tarkastus ja konkurssivalvontakirjelmä (saneeraus/konkurssimenettely)	150,00

Muut toimenpiteet	
Koulutukset, konsultointi ja muu selvitystyö per alkava tunti	125,00 €/h
Lakipalvelut, laskutus per alkava 15 min (sovitaan aina erikseen)	230,00 €/h
Sms-muistutus (b2c) kuukausimaksu (sis. avaus ja 200 sms)	19,90 €/kk

Ulkomaanperintä	
Lakimiehen maksuvaatimus kohdemaahan	230,00 €/h
Siirto ulkomaiselle asiamiehelle (per siirretty toimeksianto)	90,00 €
Provisioprosentti	5 % *
Kohdemaan toimenpidemaksu ja provisio	sovitaan erikseen *

** Veloitetaan kun saatava siirtyy kohdemaan yhteistyökumppanin hoidettavaksi*

Toimeksiantajan laskujen käsittelykulu	**€ / kpl**
Käsittelykulu	5,90

Viranomaisten veloittamat kulut

Viranomaisten, kuten käräjäoikeuden määrittämät viranomaismaksut veloitetaan kulloinkin voimassa olevien viranomaismääräysten mukaisesti.

Tietojenkäsittelyliite

1. Johdanto

Tämä tietojenkäsittelyliite sääntelee tarkemmin palvelusopimukseen liittyvää henkilötietojen käsittelyä, kun Visma Amili Oy toimii palvelusopimuksen tehneen asiakkaan henkilötietojen käsittelijänä (kts. sopimuksen kohta "Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely"). Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on toimittaa laskutus- ja/tai muita saatavienhallinnan palveluita rekisterinpitäjälle palvelusopimuksen mukaisesti.

Rekisterinpitäjän tekee tietojen käsittelyyn liittyvät ilmoitukset perintäpalveluun ilmoitetulle yhteyshenkilölle. Käsittelijälle tulee ilmoittaa yhteyshenkilöiden muuttumisesta kirjallisesti viipymättä.

Seuraavilla termeillä on sama merkitys kuin niitä käytettäessä ja tulkittaessa soveltuvassa henkilötietojen suojaa koskevassa lainsäädännössä, mukaan lukien yleinen tietosuoja-asetus EU 2016/679 ("GDPR"): henkilötieto, erityiset henkilöryhmät (arkaluonteiset henkilötiedot), henkilötietojen käsittely, rekisteröity, rekisterinpitäjä ja käsittelijä.

2. Sopimuksen kohde

Tämä liite sääntelee käsittelijän rekisterinpitäjän puolesta tekemää henkilötietojen käsittelyä ja määrittelee sen, miten käsittelijä osaltaan varmistaa yksityisyyden suojan rekisterinpitäjän ja sen rekisteröityjen puolesta teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaan.

Käsittelijän rekisterinpitäjän puolesta tekemän henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on toteuttaa palvelusopimuksen mukaiset velvoitteet.

Ristiriitatilanteissa tämä liite on ensisijainen osapuolten keskenään solmimiin muihin aiempiin sopimuksiin tai osapuolten väliseen kirjalliseen yhteydenpitoon ja viestintään nähden. Liite on olennainen osa palvelusopimusta ja on voimassa niin kauan palvelusopimus on voimassa.

3. Käsittelijän oikeudet ja velvollisuudet

Käsittelijä käsittelee henkilötietoja vain rekisterinpitäjän puolesta ja tämän kirjallisten ohjeiden mukaisesti. Solmiessaan palvelusopimuksen rekisterinpitäjä ohjeistaa käsittelijän käsittelemään henkilötietoja seuraavalla tavalla:

i) vain soveltuvien lakien mukaisesti,

ii) kaikkien Palvelusopimuksesta johtuvien velvollisuuksien täyttämiseksi,

iii) kuten tarkemmin määritelty rekisterinpitäjän käsittelijän palvelujen tavanomaisen käytön myötä, ja

iv) tässä liitteessä määritellyllä tavalla. Mahdollisten muiden ohjeiden kustannusvaikutuksista sovitaan aina kirjallisesti erikseen.

Käsittelijällä ei ole syytä epäillä, että käsittelijään soveltuva lainsäädäntö estäisi tätä noudattamasta yllä tarkemmin määriteltyjä ohjeita. Käsittelijä ilmoittaa rekisterinpitäjälle tullessaan tietoiseksi sellaisista ohjeista tai muusta rekisterinpitäjän käsittelytoimista, jotka käsittelijän näkemyksen mukaan rikkovat soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Käsittelijä on velvollinen varmistamaan, että henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja saatavuus noudattavat käsittelijään soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä. Käsittelijä on velvollinen

toteuttamaan systemaattiset organisatoriset ja tekniset toimenpiteet varmistaakseen asianmukaisen turvallisuustason, ottaen huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset, jotka liittyvät käsittelyn mukanaan tuomaan riskiin sekä suojattavien henkilötietojen luonteen.

Mahdollisuuksien mukaan huomioiden käsittelyn luonne ja käsittelijän saatavilla olevat tiedot, käsittelijä avustaa rekisterinpitäjää asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä täyttämään rekisterinpitäjän velvollisuuden vastata rekisteröityjen pyyntöihin soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja täyttämään rekisterinpitäjän yleisen velvollisuuden noudattaa yksityisyyden suojaa GDPR:n 32–36 artiklojen edellyttämällä tavalla.

Jos rekisterinpitäjä pyytää tietoja tai avustusta turvallisuustoimenpiteissä, dokumentaatiossa tai muista käsittelijän henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä tiedoista, ja pyyntöjen sisältö poikkeaa käsittelijän sovellettavan tietosuojasääntelyn vaatimusten mukaisesti esittämistä vakiotiedoista tai avustuksesta, käsittelijä voi veloittaa rekisterinpitäjää tällaisista palveluista.

Käsittelijä ja sen henkilökunta ovat velvollisia varmistamaan, että henkilötietoja, joita käsitellään tämän liitteen mukaisesti, käsitellään luottamuksellisesti. Tämä ehto on voimassa myös tämän palvelusopimuksen ja siten tämän liitteen voimassaolon päättymisen jälkeen.

Käsittelijä varmistaa, että henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

Käsittelijä ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä tietoturvaloukkauksista rekisterinpitäjälle, jotta rekisterinpitäjä voi täyttää lakisääteisen tietoturvaloukkauksiin liittyvän ilmoitusvelvollisuutensa tietosuojaviranomaisille ja rekisteröidyille.

Lisäksi käsittelijä ilmoittaa rekisterinpitäjälle seuraavista asioista siinä määrin kuin se on asianmukaista ja laillista:

i) Rekisteröidyn esittämät pyynnöt saada pääsy henkilötietoihin,

ii) viranomaisten, kuten esimerkiksi poliisin, esittämät pyynnöt saada pääsy henkilötietoihin.

Käsittelijä ei lähtökohtaisesti vastaa suoraan rekisteröityjen pyyntöihin. Käsittelijä ei anna pääsyä tämän liitteen en perusteella käsiteltäviin henkilötietoihin viranomaisille, kuten esimerkiksi poliisille, muutoin kuin lain nojalla, esimerkiksi tuomioistuimen päätöksellä tai muulla vastaavalla määräyksellä.

Käsittelijä ei hallinnoi eikä vastaa siitä, miten rekisterinpitäjä käyttää käsittelijän tarjoamaa API-rajapintaa tai vastaavaa kolmannen osapuolen ohjelmistojen integroimiseksi käsittelijän tarjoamaan palveluun. Rekisterinpitäjä on täysin vastuussa näistä integraatioista.

Käsittelijä voi käsitellä tietoja palvelusopimuksen mukaisen palvelun käyttäjistä ja rekisterinpitäjän palvelun käytöstä, kun se on tarpeen palautteen hankkimiseksi ja palvelusopimuksen mukaisen palvelun parantamiseksi. Rekisterinpitäjä antaa käsittelijälle oikeuden käyttää ja analysoida palvelusta kerättyä ja yhdistettyä dataa, joka koskee rekisterinpitäjän palvelun käyttöä. Dataa käytetään palvelun parantamiseksi. Käsittelijä (Amili) katsotaan tässä tarkoituksessa rekisterinpitäjäksi ja liite ei näin ollen koske tällaista käsittelyä.

Käyttäessään palvelua, rekisterinpitäjä luovuttaa omia tietojaan ja dataa. Rekisterinpitäjä hyväksyy, että käsittelijä käyttää tietoja yhdistetyssä ja anonymisoidussa muodossa palvelun kehittämiseen, testaamiseen, tutkimukseen, koulutukseen ja/tai tilastollisiin käyttötarkoituksiin.

4. Rekisterinpitäjän oikeudet ja velvollisuudet

Allekirjoittaessaan palvelusopimuksen, jonka liitteenä tämä liite on, rekisterinpitäjä vahvistaa

seuraavaa:

- Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti käyttäessään käsittelijän tarjoamia palveluja palvelusopimuksen mukaisesti.
- Rekisterinpitäjällä on oikeus käsitellä ja luovuttaa henkilötietoja käsittelijälle (mukaan lukien käsittelijän käyttämät alikäsittelijät).
- Rekisterinpitäjä on velvollinen henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen ja keinot. Mikäli osapuolien välillä ei ole muuta kirjallisesti sovittu, henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja keinot määräytyvät Sopimuksessa.
- Rekisterinpitäjä on vastuussa käsittelijälle luovutettujen henkilötietojen paikkansapitävyydestä, eheydestä, sisällöstä, luotettavuudesta ja laillisuudesta.
- Rekisterinpitäjä on täyttänyt velvollisuutensa tarjota olennaiset tiedot rekisteröidyille ja viranomaisille henkilötietojen käsittelyyn liittyen soveltuvan pakollisen lainsäädännön mukaisesti.
- Rekisterinpitäjä siirtää tai luovuttaa vain sellaisia henkilötietoja rekisteröidystä, mitkä ovat tarpeen palvelusopimuksen velvoitteiden täyttämiseksi.
- Rekisterinpitäjä on hyväksynyt, että käsittelijän tässä liitteessä esittämät rekisteröidyn yksityisyyden suojan ja henkilötietojen riittävän suojaamisen edellyttämät tekniset ja organisatoriset turvatoimet ovat riittävät.
- Rekisterinpitäjä käyttää käsittelijän tarjoamia palveluja palvelusopimuksen mukaisesti ja ei välitä käsittelijälle arkaluonteisia henkilötietoja, ellei tässä liitteessä ole niin sovittu.

5. Alikäsittelijöiden käyttäminen ja tietojen siirtäminen

Käsittelijä käyttää alikäsittelijöitä toimittaessaan palvelusopimuksen ja tämän liitteen mukaista palvelua rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä antaa yleisen suostumuksensa alikäsittelijöiden käytölle. Alikäsittelijät voivat olla muita Visma-konserniin kuuluvia yhtiöitä tai ulkopuolisia kolmansia alikäsittelijöitä. Käsittelijä on velvollinen varmistamaan, että kukin alikäsittelijä sitoutuu noudattamaan tätä liitettä vastaavia velvoitteita. Yhteenveto kulloinkin käytetyistä alikäsittelijöistä, joilla on pääsy henkilötietoihin, on saatavilla Visma Trust Centressä osoitteessa: https://www.visma.com/trust-centre/product-search/.

Käsittelijä voi käyttää muita EU:n ja/tai ETA-alueella sijaitsevia Visma-konsernin yhtiöitä alikäsittelijänä ilman, että kyseinen Visma-yhtiö olisi listattu Visma Trust Centressä ja ilman rekisterinpitäjän etukäteistä hyväksyntää tai etukäteistä ilmoitusta rekisterinpitäjälle. Muita Visma-konsernin yhtiöitä käytetään yleensä kehitys-, tuki- tai muiden vastaavien palveluiden tuottamista varten. Rekisterinpitäjällä on oikeus pyytää tarkempia tietoja alikäsittelijöistä.

Mikäli alikäsittelijä sijaitsee EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella, rekisterinpitäjä antaa käsittelijälle valtuutuksen varmistaa riittävät oikeudelliset perusteet henkilötietojen siirtämiseksi kolmanteen maahan EU- tai ETA-alueelta rekisterinpitäjän puolesta käyttäen komission hyväksymiä riittävyyspäätöksiä (adequacy decisions) tai vakiolausekkeita (standard contractual clauses).

Käsittelijällä on oikeus vaihtaa alihankkijoita palvelusopimuksen voimassaoloaikana. Käsittelijä ilmoittaa rekisterinpitäjälle, mikäli käsittelijän käyttämissä alikäsittelijöissä, jotka käsittelevät henkilötietoja, tapahtuu muutoksia. Rekisterinpitäjällä on oikeus vastustaa tällaisia muutoksia perustellusta syystä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava vastustamisesta ilman aiheetonta viivytystä sen jälkeen, kun se sai käsittelijältä tiedon asiasta. Jos rekisterinpitäjä ei hyväksy alihankkijan vaihtamista tai lisäämistä, käsittelijällä on oikeus irtisanoa palvelusopimus 30 päivän irtisanomisajalla.

6. Tietoturva

Käsittelijä sitoutuu tarjoamaan turvallisuutensa puolesta korkeatasoisia tuotteita ja palveluja.

Käsittelijä varmistaa asianmukaisen turvallisuuden organisatoristen, teknisten ja fyysisten turvatoimien avulla, jotka vastaavat GDPR:n artiklan 32 mukaisia tietoturvatoimia ottaen huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset suhteessa käsittelyyn liittyviin riskeihin ja suojattavien henkilötietojen luonteeseen.

Osapuolet sopivat palvelusopimuksissa erikseen ne toimenpiteet tai muut tietoturvamenettelyt, jotka käsittelijä toteuttaa henkilötietojen käsittelyn osalta. Rekisterinpitäjä vastaa vastuullaan olevien tarvittavien laitteiden ja tietoteknisen käyttöympäristön asianmukaisesta ja riittävästä tietoturvallisuudesta.

7. Tarkastusoikeus

Rekisterinpitäjällä on oikeus tarkastaa käsittelijän tämän liitteen noudattaminen enintään kerran vuodessa. Rekisterinpitäjällä on oikeus pyytää auditointia useammin, mikäli rekisterinpitäjään soveltuva lainsäädäntö edellyttää tätä. Tarkastusta pyytäessään, rekisterinpitäjä on velvollinen toimittamaan yksityiskohtaisen tarkastussuunnitelman käsittelijälle vähintään neljä viikkoa ennen tarkastuksen suunniteltua ajankohtaa. Suunnitelman tulee sisältää ainakin tarkastuksen suunniteltu laajuus, kesto ja aloituspäivämäärä. Mikäli kolmas osapuoli suorittaa tarkastuksen on siitä sovittava osapuolten kesken yhdessä. Mikäli henkilötietojen käsittely tapahtuu ympäristössä, jota käyttävät käsittelijän muut asiakkaat tai muut kolmannet osapuolet, käsittelijä voi vaatia, että turvallisuussyistä tarkastuksen suorittaa käsittelijän valitsema neutraali kolmas osapuoli.

Jos pyydetyn tarkastuksen sisältöä on käsitelty edeltävän 12 kuukauden aikana ulkopuolisen, kolmannen tarkastajan laatimassa ISAE-, ISO- tai vastaavassa raportissa, ja käsittelijä vahvistaa, että sen tiedossa ei ole, että olennaisia muutoksia olisi tapahtunut tarkastetuissa toimenpiteissä, rekisterinpitäjä sitoutuu hyväksymään raportin tulokset eikä vaadi kyseisen raportin sisältämien toimenpiteiden uudelleen tarkastamista.

Tarkastukset on suoritettava tavanomaisena työaikana, käsittelijän toimitiloissa ja käsittelijän omien käytäntöjen mukaisesti eikä auditointi saa kohtuuttomasti häiritä käsittelijän liiketoimintaa.

Rekisterinpitäjä vastaa kaikista kustannuksista, jotka johtuvat rekisterinpitäjän pyytämistä tarkastuksista. Käsittelijällä on oikeus veloittaa rekisterinpitäjää rekisterinpitäjän avustamisesta tämän kohdan mukaisessa tarkastuksessa.

8. Voimassaolo ja sen päättyminen

Tämä liite on voimassa niin kauan kuin käsittelijä käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän puolesta palvelusopimuksen mukaisesti. Liiteen voimassaolo päättyy automaattisesti, kun palvelusopimus päättyy. Tämän myötä, käsittelijä poistaa tai palauttaa henkilötiedot, joita se on käsitellyt rekisterinpitäjän puolesta palvelusopimuksen soveltuvien ehtojen mukaisesti.

Henkilötietoja säilytetään vain niin pitkään kuin se on tarpeellista niiden ilmoitetussa käyttötarkoituksessa tai lakisääteisten velvoitteiden täyttämisessä. Ellei osapuolten välillä ole kirjallisesti toisin sovittu, tämän kohdan mukaisten toimien kustannukset veloitetaan perustuen: i) käsittelijän tuntiveloitukseen ja ii) pyydettyjen toimenpiteiden vaativuuteen.

9. Muutokset ja lisäykset

Liitteen muutoksista laaditaan erillinen liite, joka astuu voimaan molempien osapuolten allekirjoittaessa ko. liitteen. Jos jokin tämän liitteen ehto osoittautuu pätemättömäksi, se ei vaikuta liitteen muiden ehtojen voimassaoloon. Osapuolet korvaavat pätemättömän ehdon laillisella ehdolla, jonka tarkoitus vastaa pätemätöntä ehtoa.

10. Vastuu

Kumpikin osapuoli vastaa itse tietosuojaviranomaisten ja tuomioistuimen sille määräämistä rekisteröidyille suoraan maksettavista tietosuojalainsäädännön mukaisista vahingonkorvauksista ja hallinnollisista sanktioista. Osapuolten välisiin vastuukysymyksiin sovelletaan palvelusopimuksen vastuulausekkeita. Ehtoa sovelletaan myös Käsittelijän alihankkijoiden rikkomuksiin.

11. Rekisteröidyt ja käsiteltävät henkilötiedot

Rekisteröityjen ryhmät

- Asiakkaan asiakkaat (laskutetut)
- Asiakkaan asiakkaiden yhteyshenkilöt ja muut edustajat

Käsiteltävät henkilötiedot

- Asiakkaan asiakkaat (laskutetut)
    - Yhteystiedot, kuten nimi, puhelinnumero, postiosoite, kieli, sähköpostiosoite, jne.
    - Tunnistamistiedot, kuten henkilötunnus, veronumero, jne.
    - Laskun numero, viitenumero, toimeksiannon asianumero, jne.
    - Velallisasiakkaan itse antamat tiedot koskien tämän laskutusta
    - Asiakaspalvelun kanssa käydyt puhelinkeskustelut
    - Muut laskutuksen hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot

- Asiakkaan asiakkaiden yhteyshenkilöt ja edustajat
    - Yhteystiedot, kuten nimi, puhelinnumero, postiosoite, kieli, sähköpostiosoite, jne.
    - Tiedot työpaikasta, kuten asema, työnantajayhtiö

Erityiset henkilöryhmät (arkaluonteiset henkilötiedot)

Jotta käsittelijä voi käsitellä erityisten henkilöryhmien henkilötietoja rekisterinpitäjän puolesta, rekisterinpitäjän tulee listata alla olevaan taulukkoon ne arkaluonteiset henkilötiedot, joita käsittelijä käsittelee. Rekisterinpitäjä on velvollinen ilmoittamaan kirjallisesti käsittelijälle, mikäli alla olevat tiedot muuttuvat voimassa ollessa.

Käsittelijä käsittelee Rekisterinpitäjän puolesta seuraavia arkaluonteisia henkilötietoja:	Kyllä	Ei
rotu tai etninen alkuperä, poliittinen mielipide, filosofinen tai uskonnollinen vakaumus		●
terveyttä koskevat tiedot		●
seksuaalinen käyttäytyminen ja suuntautuminen		●
ammattiliittojen jäsenyys		●
geneettiset tai biometriset tiedot		●
henkilön tuomio rikoksesta tai henkilöä koskeva epäily tai syyte rikoksesta		●
lasten henkilötiedot		●