

Tietojenkäsittelyliite

1. Johdanto

Tämä tietojenkäsittelyliite sääntelee tarkemmin palvelusopimukseen liittyvää henkilötietojen käsittelyä, kun Visma Amili Oy toimii palvelusopimuksen tehneen asiakkaan henkilötietojen käsittelijänä (kts. sopimuksen kohta "Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely"). Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on toimittaa laskutus- ja/tai muita saatavienhallinnan palveluita rekisterinpitäjälle palvelusopimuksen mukaisesti.

Rekisterinpitäjän tekee tietojen käsittelyyn liittyvät ilmoitukset perintäpalveluun ilmoitetulle yhteyshenkilölle. Käsittelijälle tulee ilmoittaa yhteyshenkilöiden muuttumisesta kirjallisesti viipymättä.

Seuraavilla termeillä on sama merkitys kuin niitä käytettäessä ja tulkittaessa soveltuvassa henkilötietojen suojaa koskevassa lainsäädännössä, mukaan lukien yleinen tietosuoja-asetus EU 2016/679 ("GDPR"): henkilötieto, erityiset henkilöryhmät (arkaluonteiset henkilötiedot), henkilötietojen käsittely, rekisteröity, rekisterinpitäjä ja käsittelijä.

2. Sopimuksen kohde

Tämä liite sääntelee käsittelijän rekisterinpitäjän puolesta tekemää henkilötietojen käsittelyä ja määrittelee sen, miten käsittelijä osaltaan varmistaa yksityisyyden suojan rekisterinpitäjän ja sen rekisteröityjen puolesta teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaan.

Käsittelijän rekisterinpitäjän puolesta tekemän henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on toteuttaa palvelusopimuksen mukaiset velvoitteet.

Ristiriitatilanteissa tämä liite on ensisijainen osapuolten keskenään solmimiin muihin aiempiin sopimuksiin tai osapuolten väliseen kirjalliseen yhteydenpitoon ja viestintään nähden. Liite on olennainen osa palvelusopimusta ja on voimassa niin kauan palvelusopimus on voimassa.

3. Käsittelijän oikeudet ja velvollisuudet

Käsittelijä käsittelee henkilötietoja vain rekisterinpitäjän puolesta ja tämän kirjallisten ohjeiden mukaisesti. Solmiessaan palvelusopimuksen rekisterinpitäjä ohjeistaa käsittelijän käsittelemään henkilötietoja seuraavalla tavalla:

- i) vain soveltuvien lakien mukaisesti,
- ii) kaikkien Palvelusopimuksesta johtuvien velvollisuuksien täyttämiseksi,
- iii) kuten tarkemmin määritelty rekisterinpitäjän käsittelijän palvelujen tavanomaisen käytön myötä, ja
- iv) tässä liitteessä määritellyllä tavalla. Mahdollisten muiden ohjeiden kustannusvai-
kutuksista sovitaan aina kirjallisesti erikseen.

Käsittelijällä ei ole syytä epäillä, että käsittelijään soveltuva lainsäädäntö estäisi tätä noudattamasta yllä tarkemmin määriteltyjä ohjeita. Käsittelijä ilmoittaa rekisterinpitäjälle tullessaan tietoisesti sellaisista ohjeista tai muusta rekisterinpitäjän käsittelytoimista, jotka käsittelijän näkemyksen mukaan rikkovat soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Käsittelijä on velvollinen varmistamaan, että henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja saatavuus noudattavat käsittelijään soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä. Käsittelijä on velvollinen

toteuttamaan systemaattiset organisatoriset ja tekniset toimenpiteet varmistaakseen asianmukaisen turvallisuustason, ottaen huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset, jotka liittyvät käsittelyn mukanaan tuomaan riskiin sekä suojattavien henkilötietojen luonteeseen.

Mahdollisuuksien mukaan huomioiden käsittelyn luonne ja käsittelijän saatavilla olevat tiedot, käsittelijä avustaa rekisterinpitäjää asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä täyttämään rekisterinpitäjän velvollisuuden vastata rekisteröityjen pyyntöihin soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja täyttämään rekisterinpitäjän yleisen velvollisuuden noudattaa yksityisyyden suojaa GDPR:n 32–36 artiklojen edellyttämällä tavalla.

Jos rekisterinpitäjä pyytää tietoja tai avustusta turvallisuustoimenpiteissä, dokumentaatiossa tai muista käsittelijän henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä tiedoista, ja pyyntöjen sisältö poikkeaa käsittelijän sovellettavan tietosuojasääntelyn vaatimusten mukaisesti esittämistä vakiotiedoista tai avustuksesta, käsittelijä voi veloittaa rekisterinpitäjää tällaisista palveluista.

Käsittelijä ja sen henkilökunta ovat velvollisia varmistamaan, että henkilötietoja, joita käsitellään tämän liitteen mukaisesti, käsitellään luottamuksellisesti. Tämä ehto on voimassa myös tämän palvelusopimuksen ja siten tämän liitteen voimassaolon päättymisen jälkeen.

Käsittelijä varmistaa, että henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

Käsittelijä ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä tietoturvaloukkauksista rekisterinpitäjälle, jotta rekisterinpitäjä voi täyttää lakisääteisen tietoturvaloukkauksiin liittyvän ilmoitusvelvollisuutensa tietosuojaviranomaisille ja rekisteröidyille.

Lisäksi käsittelijä ilmoittaa rekisterinpitäjälle seuraavista asioista siinä määrin kuin se on asianmukaista ja laillista:

- i) Rekisteröidyn esittämät pyynnöt saada pääsy henkilötietoihin,
- ii) viranomaisten, kuten esimerkiksi poliisin, esittämät pyynnöt saada pääsy henkilötietoihin.

Käsittelijä ei lähtökohtaisesti vastaa suoraan rekisteröityjen pyyntöihin. Käsittelijä ei anna pääsyä tämän liitteen en perusteella käsiteltäviin henkilötietoihin viranomaisille, kuten esimerkiksi poliisille, muutoin kuin lain nojalla, esimerkiksi tuomioistuimen päätöksellä tai muulla vastaavalla määräyksellä.

Käsittelijä ei hallinnoi eikä vastaa siitä, miten rekisterinpitäjä käyttää käsittelijän tarjoamaa API-rajapintaa tai vastaavaa kolmannen osapuolen ohjelmistojen integroimiseksi käsittelijän tarjoamaan palveluun. Rekisterinpitäjä on täysin vastuussa näistä integraatioista.

Käsittelijä voi käsitellä tietoja palvelusopimuksen mukaisen palvelun käyttäjistä ja rekisterinpitäjän palvelun käytöstä, kun se on tarpeen palautteen hankkimiseksi ja palvelusopimuksen mukaisen palvelun parantamiseksi. Rekisterinpitäjä antaa käsittelijälle oikeuden käyttää ja analysoida palvelusta kerättyä ja yhdistettyä dataa, joka koskee rekisterinpitäjän palvelun käyttöä. Dataa käytetään palvelun parantamiseksi. Käsittelijä (Amili) katsotaan tässä tarkoituksessa rekisterinpitäjäksi ja liite ei näin ollen koske tällaista käsittelyä.

Käyttäessään palvelua, rekisterinpitäjä luovuttaa omia tietojiaan ja dataa. Rekisterinpitäjä hyväksyy, että käsittelijä käyttää tietoja yhdistetyssä ja anonymisoidussa muodossa palvelun kehittämiseen, testaamiseen, tutkimukseen, koulutukseen ja/tai tilastollisiin käyttötarkoituksiin.

4. Rekisterinpitäjän oikeudet ja velvollisuudet

Allekirjoittaessaan palvelusopimuksen, jonka liitteenä tämä liite on, rekisterinpitäjä vahvistaa

seuraavaa:

- Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti käyttäessään käsittelijän tarjoamia palveluja palvelusopimuksen mukaisesti.
- Rekisterinpitäjällä on oikeus käsitellä ja luovuttaa henkilötietoja käsittelijälle (mukaan lukien käsittelijän käyttämät alikäsittelijät).
- Rekisterinpitäjä on velvollinen henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen ja keinot. Mikäli osapuolien välillä ei ole muuta kirjallisesti sovittu, henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja keinot määräytyvät Sopimuksessa.
- Rekisterinpitäjä on vastuussa käsittelijälle luovutettujen henkilötietojen paikkansapitävyydestä, eheydestä, sisällöstä, luotettavuudesta ja laillisuudesta.
- Rekisterinpitäjä on täyttänyt velvollisuutensa tarjota olennaiset tiedot rekisteröidyille ja viranomaisille henkilötietojen käsittelyyn liittyen soveltuvan pakollisen lainsäädännön mukaisesti.
- Rekisterinpitäjä siirtää tai luovuttaa vain sellaisia henkilötietoja rekisteröidystä, mitkä ovat tarpeen palvelusopimuksen velvoitteiden täyttämiseksi.
- Rekisterinpitäjä on hyväksynyt, että käsittelijän tässä liitteessä esittämät rekisteröidyn yksityisyyden suojan ja henkilötietojen riittävän suojaamisen edellyttämät tekniset ja organisatoriset turvatoimet ovat riittävät.
- Rekisterinpitäjä käyttää käsittelijän tarjoamia palveluja palvelusopimuksen mukaisesti ja ei välitä käsittelijälle arkaluonteisia henkilötietoja, ellei tässä liitteessä ole niin sovittu.

5. Alikäsittelijöiden käyttäminen ja tietojen siirtäminen

Käsittelijä käyttää alikäsittelijöitä toimittaessaan palvelusopimuksen ja tämän liitteen mukaista palvelua rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä antaa yleisen suostumuksensa alikäsittelijöiden käytölle. Alikäsittelijät voivat olla muita Visma-konserniin kuuluvia yhtiöitä tai ulkopuolisia kolmansia alikäsittelijöitä. Käsittelijä on velvollinen varmistamaan, että kukin alikäsittelijä sitoutuu noudattamaan tätä liitettä vastaavia velvoitteita. Yhteenveto kulloinkin käytetyistä alikäsittelijöistä, joilla on pääsy henkilötietoihin, on saatavilla Visma Trust Centressä osoitteessa: <https://www.visma.com/trust-centre/product-search/>.

Käsittelijä voi käyttää muita EU:n ja/tai ETA-alueella sijaitsevia Visma-konsernin yhtiöitä alikäsittelijänä ilman, että kyseinen Visma-yhtiö olisi listattu Visma Trust Centressä ja ilman rekisterinpitäjän etukäteistä hyväksyntää tai etukäteistä ilmoitusta rekisterinpitäjälle. Muita Visma-konsernin yhtiöitä käytetään yleensä kehitys-, tuki- tai muiden vastaavien palveluiden tuottamista varten. Rekisterinpitäjällä on oikeus pyytää tarkempia tietoja alikäsittelijöistä.

Mikäli alikäsittelijä sijaitsee EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella, rekisterinpitäjä antaa käsittelijälle valtuutuksen varmistaa riittävät oikeudelliset perusteet henkilötietojen siirtämiseksi kolmanteen maahan EU- tai ETA-alueelta rekisterinpitäjän puolesta käyttäen komission hyväksymiä riittävyyspäätöksiä (adequacy decisions) tai vakiolausekkeita (standard contractual clauses).

Käsittelijällä on oikeus vaihtaa alihankkijoita palvelusopimuksen voimassaoloaikana. Käsittelijä ilmoittaa rekisterinpitäjälle, mikäli käsittelijän käyttämissä alikäsittelijöissä, jotka käsittelevät henkilötietoja, tapahtuu muutoksia. Rekisterinpitäjällä on oikeus vastustaa tällaisia muutoksia perustellusta syystä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava vastustamisesta ilman aiheetonta viivytystä sen jälkeen, kun se sai käsittelijältä tiedon asiasta. Jos rekisterinpitäjä ei hyväksy alihankkijan vaihtamista tai lisäämistä, käsittelijällä on oikeus irtisanoa palvelusopimus 30 päivän irtisanomisajalla.

6. Tietoturva

Käsittelijä sitoutuu tarjoamaan turvallisuutensa puolesta korkeatasoisia tuotteita ja palveluja.

Käsittelijä varmistaa asianmukaisen turvallisuuden organisatoristen, teknisten ja fyysisten turvatoimien avulla, jotka vastaavat GDPR:n artiklan 32 mukaisia tietoturvatoumia ottaen huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset suhteessa käsittelyyn liittyviin riskeihin ja suojattavien henkilötietojen luonteeseen.

Osapuolet sopivat palvelusopimuksissa erikseen ne toimenpiteet tai muut tietoturvamennettelyt, jotka käsittelijä toteuttaa henkilötietojen käsittelyn osalta. Rekisterinpitäjä vastaa vastuullaan olevien tarvittavien laitteiden ja tietoteknisen käyttöympäristön asianmukaisesta ja riittävästä tietoturvallisuudesta.

7. Tarkastusoikeus

Rekisterinpitäjällä on oikeus tarkastaa käsittelijän tämän liitteen noudattaminen enintään kerran vuodessa. Rekisterinpitäjällä on oikeus pyytää auditointia useammin, mikäli rekisterinpitäjään soveltuva lainsäädäntö edellyttää tätä. Tarkastusta pyytäessään, rekisterinpitäjä on velvollinen toimittamaan yksityiskohtaisen tarkastussuunnitelman käsittelijälle vähintään neljä viikkoa ennen tarkastuksen suunniteltua ajankohtaa. Suunnitelman tulee sisältää ainakin tarkastuksen suunniteltu laajuus, kesto ja aloituspäivämäärä. Mikäli kolmas osapuoli suorittaa tarkastuksen on siitä sovittava osapuolten kesken yhdessä. Mikäli henkilötietojen käsittely tapahtuu ympäristössä, jota käyttävät käsittelijän muut asiakkaat tai muut kolmannet osapuolet, käsittelijä voi vaatia, että turvallisuussyistä tarkastuksen suorittaa käsittelijän valitsema neutraali kolmas osapuoli.

Jos pyydetyn tarkastuksen sisältöä on käsitelty edeltävän 12 kuukauden aikana ulkopuolisen, kolmannen tarkastajan laatimassa ISAE-, ISO- tai vastaavassa raportissa, ja käsittelijä vahvistaa, että sen tiedossa ei ole, että olennaisia muutoksia olisi tapahtunut tarkastetuissa toimenpiteissä, rekisterinpitäjä sitoutuu hyväksymään raportin tulokset eikä vaadi kyseisen raportin sisältämien toimenpiteiden uudelleen tarkastamista.

Tarkastukset on suoritettava tavanomaisena työaikana, käsittelijän toimitiloissa ja käsittelijän omien käytäntöjen mukaisesti eikä auditointi saa kohtuuttomasti häiritä käsittelijän liiketoimintaa.

Rekisterinpitäjä vastaa kaikista kustannuksista, jotka johtuvat rekisterinpitäjän pyytämistä tarkastuksista. Käsittelijällä on oikeus veloittaa rekisterinpitäjää rekisterinpitäjän avustamisesta tämän kohdan mukaisessa tarkastuksessa.

8. Voimassaolo ja sen päättyminen

Tämä liite on voimassa niin kauan kuin käsittelijä käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän puolesta palvelusopimuksen mukaisesti. Liitteen voimassaolo päättyy automaattisesti, kun palvelusopimus päättyy. Tämän myötä, käsittelijä poistaa tai palauttaa henkilötiedot, joita se on käsitellyt rekisterinpitäjän puolesta palvelusopimuksen soveltuviin ehtojen mukaisesti.

Henkilötietoja säilytetään vain niin pitkään kuin se on tarpeellista niiden ilmoitetussa käyttötarkoituksessa tai lakisääteisten veloitteiden täyttämiseksi. Ellei osapuolten välillä ole kirjallisesti toisin sovittu, tämän kohdan mukaisten toimien kustannukset veloitetaan perustuen: i) käsittelijän tuntiveloitukseen ja ii) pyydettyjen toimenpiteiden vaativuuteen.

9. Muutokset ja lisäykset

Liitteen muutoksista laaditaan erillinen liite, joka astuu voimaan molempien osapuolten allekirjoittaessa ko. liitteen. Jos jokin tämän liitteen ehto osoittautuu pätemättömäksi, se ei vaikuta liitteen muiden ehtojen voimassaoloon. Osapuolet korvaavat pätemättömän ehdon laillisella ehdolla, jonka tarkoitus vastaa pätemättömää ehtoa.

10. Vastuu

Kumpikin osapuoli vastaa itse tietosuojaviranomaisten ja tuomioistuimen sille määräämistä rekisteröidyille suoraan maksettavista tietosuojalainsäädännön mukaisista vahingonkorvauksista ja hallinnollisista sanktioista. Osapuolten välisiin vastuukysymyksiin sovelletaan palvelusopimuksen vastuulausekkeita. Ehtoa sovelletaan myös Käsittelijän alihankkijoiden rikkomuksiin.

11. Rekisteröidyt ja käsiteltävät henkilötiedot

Rekisteröityjen ryhmät

- Asiakkaan asiakkaat (laskutetut)
- Asiakkaan asiakkaiden yhteyshenkilöt ja muut edustajat

Käsiteltävät henkilötiedot

- Asiakkaan asiakkaat (laskutetut)
 - Yhteystiedot, kuten nimi, puhelinnumero, postiosoite, kieli, sähköpostiosoite, jne.
 - Tunnistamistiedot, kuten henkilötunnus, veronumero, jne.
 - Laskun numero, viitenumero, toimeksiannon asianumero, jne.
 - Velallisasiakkaan itse antamat tiedot koskien tämän laskutusta
 - Asiakaspalvelun kanssa käydyt puhelinkeskustelut
 - Muut laskutuksen hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot
- Asiakkaan asiakkaiden yhteyshenkilöt ja edustajat
 - Yhteystiedot, kuten nimi, puhelinnumero, postiosoite, kieli, sähköpostiosoite, jne.
 - Tiedot työpaikasta, kuten asema, työnantajayhtiö

Erityiset henkilöryhmät (arkaluonteiset henkilötiedot)

Jotta käsittelijä voi käsitellä erityisten henkilöryhmien henkilötietoja rekisterinpitäjän puolesta, rekisterinpitäjän tulee listata alla olevaan taulukkoon ne arkaluonteiset henkilötiedot, joita käsittelijä käsittelee. Rekisterinpitäjä on velvollinen ilmoittamaan kirjallisesti käsittelijälle, mikäli alla olevat tiedot muuttuvat voimassa ollessa.

Käsittelijä käsittelee Rekisterinpitäjän puolesta seuraavia arkaluonteisia henkilötietoja:	Kyllä	Ei
rotu tai etninen alkuperä, poliittinen mielipide, filosofinen tai uskonnollinen vakaumus		•
terveyttä koskevat tiedot		•
seksuaalinen käyttäytyminen ja suuntautuminen		•
ammattiliittojen jäsenyys		•
geneettiset tai biometriset tiedot		•
henkilön tuomio rikoksesta tai henkilöä koskeva epäily tai syyte rikoksesta		•
lasten henkilötiedot		•